

Certificazione all'utilizzo dei Servizi e dei Sistemi ADP

INDICE

DESTINATARI E OBIETTIVI DELLA CERTIFICAZIONE	2
IL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE ED I DOCENTI.....	3
ESAME PER LA CERTIFICAZIONE.....	4
GLI STRUMENTI E LA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA.....	4
PRICE LIST (esclusa IVA)	4

DESTINATARI E OBIETTIVI DELLA CERTIFICAZIONE

ADP ha prodotto uno sforzo significativo per migliorare processi e strumenti al fine di fornire un servizio di eccellenza ai propri Clienti.

A seconda del tipo di servizio fornito, il coinvolgimento del Cliente può variare ma in ogni caso la bontà del risultato si basa sul livello di **sinergia** con ADP.

Poiché i nostri Utenti sono parte fondamentale e attiva del servizio, riteniamo importante che conoscano gli strumenti, i principi di base e i metodi di misurazione della qualità del servizio. Da qui la proposta della certificazione che unita ad uno specifico percorso formativo può garantire le conoscenze necessarie per collaborare efficacemente con ADP.

Perché la CERTIFICAZIONE?

Per l'Azienda è la garanzia che il proprio dipendente operi nel migliore dei modi entrando a far parte a pieno titolo del processo

Per l'Utente è un riconoscimento formale della competenza acquisita nell'utilizzo dei prodotti/servizi ADP.

A CHI SI RIVOLGE LA CERTIFICAZIONE

La certificazione è rivolta agli Utenti Professional che operano nell'ambito dell'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (PAYROLL) e alle Aziende Cliente che desiderano avere la garanzia che i propri utenti siano in grado di sfruttare al meglio i servizi ADP.

QUALI SONO I REQUISITI PER POTER ACCEDERE AL PERSORSO DI CERTIFICAZIONE?

Per poter accedere al percorso di Certificazione sono richieste come requisito fondamentale le conoscenze base di:

- amministrazione del personale, Normativa, CCNL applicato, orario di lavoro, principali Istituti Previdenziali
- trattativa sindacale/accordi di II e III livello
- previdenza complementare e risoluzione rapporto di lavoro

Qualora tali prerequisiti non fossero soddisfatti, il candidato ha la possibilità di iscriversi ad una sessione formativa preparatoria di pre-certificazione prevista dal calendario dei corsi STD di ADP.

COME SI CONSEGUE LA CERTIFICAZIONE

Per conseguire la certificazione, il candidato dovrà frequentare il percorso formativo previsto e dettagliato nella sezione successiva e sostenere con successo la prova finale.

E' possibile, nel caso in cui l'utente reputi di disporre già di tutte le conoscenze necessarie, iscriversi direttamente alla prova senza frequentare le sessioni formative propedeutiche.

L'iscrizione avviene attraverso l'apposita procedura nella sezione dell'OFFERTA FORMATIVA del sito ADP Italia

Al termine del percorso di certificazione, l'utente sarà in grado

- Sfruttare al massimo il servizio di ADP
- Utilizzare appieno gli strumenti ADP (piattaforma software, strumenti di reporting e analisi dei dati, CRM)
- Avere chiari quali sono i propri compiti nell'ambito dell'intero processo PAYROLL e le modalità di comunicazione w collaborazione con il team di servizio
- Avere chiari quali sono i KPI di misurazione della qualità del servizio erogato

IL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE ED I DOCENTI

Il percorso di certificazione è un insieme di eventi che hanno come obiettivo il rafforzamento di competenze specifiche, in ambito funzionale e di processo con alcuni riferimenti normativi.

Seguendo il "percorso" di certificazione il partecipante, superando con successo il test finale, otterrà un attestato formativo che entrerà a far parte del curriculum personale, e sarà garanzia per la propria Azienda di utilizzo ottimale dei servizi e delle piattaforme ADP.

Percorso di Certificazione

Pre Certificazione nel caso non siano presenti i requisiti base (2 giorni) Docente Dario Ceccato

- 1) Avviamento alla amministrazione del personale
- 2) Indicazioni in merito al CCNL applicato
- 3) Cenni di trattativa sindacale/accordi di II e III livello
- 4) Cenni sulla previdenza complementare
- 5) Giurisprudenza inerente la risoluzione del rapporto di lavoro
- 6) Cenni sulla gestione HR (Comunicazioni UniLav)

Certificazione (2 giorni) Docente Gruppo Formazione (Delpozzi-Carenzi-Monicelli-Vigoni)

Saranno gestiti percorsi diversi in base al tipo di servizio (MS/BPO – Cloud+/Licenza) e alla piattaforma software

- 1) Il perimetro del servizio sottoscritto
- 2) Il calendario di produzione ed il processo di elaborazione (per MS/BPO)
- 3) I controlli applicati (Per MS/BPO)
- 4) La parametrizzazione delle voci e delle tabelle (per Cloud+/Licenza)
- 5) Data entry (eventi del mese)
- 6) Il CRM, i KPI
- 7) Gli adempimenti mensili ed annuali
- 8) Il reporting

Prova Finale (mezza giornata)

ESAME PER LA CERTIFICAZIONE

L'esame per ottenere la certificazione verrà effettuato in due fasi:

- 1° Fase → Sistema Multiple-Choice test, con domande attinenti le tematiche del Processo di Paga, Data Entry, Controlli, Reporting, e Utility offerte dagli applicativi ADP
- 2° Fase → Prove pratiche di utilizzo dell'applicativo, data entry, procedura di elaborazione di controllo, gestione importazione dati e realizzazione di un report

GLI STRUMENTI E LA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA

Ai partecipanti che supereranno con successo il percorso di certificazione, verrà rilasciato uno specifico **ATTESTATO NOMINALE** che certifica le competenze acquisite nell'utilizzo dei servizi e applicativi ADP.

Per completare l'offerta formativa ad ogni partecipante verrà fornito il materiale didattico completo in forma digitale

PRICE LIST (esclusa IVA)

- Percorso formativo di certificazione PAYROLL (Corso di 2gg + Esame) → € 900,00
- Solo esame → € 400,00 + IVA
- Corso di pre-certificazione per dotare i candidati delle conoscenze che costituiscono prerequisito → € 800,00 se stand alone, € 600,00 se abbinato al percorso di certificazione