



IN THE BUSINESS OF YOUR SUCCESSSM

HR Finance Solution Banca Etruria

CASE HISTORY

Il Gruppo Banca Etruria si presenta oggi sul mercato con diversi canali distributivi, è attualmente presente in 9 regioni con circa 200 filiali e 2.000 collaboratori.

Nei suoi oltre 125 anni di storia, la Banca ha costruito la propria personalità d'impresa su fattori fondanti che le hanno consentito di affermarsi come realtà solida e ben radicata nella comunità, mantenendo la propria identità e autonomia in un mercato in continua evoluzione. Il rispetto di una cultura dei valori condivisa con tutti i portatori di interesse è la base su cui Banca Etruria edifica il proprio futuro, guardando con fiducia alle sfide che verranno. Proprio l'attenzione da sempre riservata ai principi etici ha rappresentato il punto di partenza del progetto "Diamo valore ai nostri valori", grazie al quale Banca Etruria si sta progressivamente trasformando in una vera e propria banca dei valori.

Il progetto in sintesi

• Fra ADP e Banca Etruria è attivo un rapporto di partnership iniziato a fronte della scelta dell'intera suite a supporto dei processi di amministrazione e gestione delle Risorse Umane.

• La soluzione, operativa da gennaio 2011, prevede l'elaborazione delle paghe con tutti gli adempimenti normativi, la gestione delle presenze, il supporto al processo di pianificazione delle trasferte e consuntivazione mensile delle note spesa, la pianificazione del budget del personale. Inoltre è operativa la soluzione per il supporto dei processi gestionali e di sviluppo.

• Il sistema è configurato per consentire un accesso decentrato e delegare alcune attività ai responsabili e, in alcuni casi, ai singoli dipendenti. Utilizzando l'Employee Self Service ogni dipendente è in grado di visualizzare, ed eventualmente stampare, i propri documenti personali

(cedolino, CUD, cartellino presenze); inoltre ha la possibilità di modificare la situazione anagrafica relativa alle detrazioni fiscali.

• I processi gestionali e di sviluppo sono configurati con l'obiettivo di coinvolgere tutti gli attori interessati. Ad esempio, per rendere più efficiente il processo di pianificazione del Training, ogni direttore di filiale, o responsabile di unità organizzativa, può pianificare la formazione annuale per tutti i suoi collaboratori; nel processo di valutazione, il valutatore e il supervisore valutano il collaboratore in base ad un workflow collaborativo. Ogni processo è monitorato dalla funzione HR, che ne governa le singole fasi e può intervenire dove necessario.

• La completezza delle informazioni organizzative gestite con la suite di ADP rappresenta la fonte di alimentazione di molte altre applicazioni aziendali.



Gruppo Banca Etruria

Settore: Servizi Finanziari

Struttura del Gruppo:

- Banca Etruria
- Banca Federico del Vecchio
- Etruria Informatica
- Banca Lecchese
- Etruria Leasing

Numero dipendenti: 2.000

www.bancaetruria.it

“ Con la soluzione di ADP, Banca Etruria ha scelto di avere una suite unica per la gestione amministrativa e lo sviluppo delle risorse umane. Siamo convinti di poter generare maggiore efficienza nei processi interni alla funzione HR e maggiore efficacia nel reporting direzionale. Al nostro partner chiediamo soluzioni al passo coi tempi sul piano tecnologico e know how specifico sulle tematiche HR. ”

Stefano Pierucci

Direzione Risorse Umane



- PAYROLL
 - TIME
 - TRAVELS
 - ADEMPIMENTI
 - BUDGET
 - PROCESS
 - REPORTING
- CEZANNE
People
Recruitment
HR Charter
Training
Performance&Evaluation

HR Finance Solution per Banca Etruria

CASE HISTORY

Le esigenze

L'esigenza di Banca Etruria era quella di dotarsi di una soluzione di nuova concezione per la gestione dell'amministrazione del personale e la gestione delle Risorse Umane. Obiettivo primario era quello di avere una gestione univoca dei processi e delle relative informazioni legate alle Persone ed all'organizzazione. Selezione, gestione e sviluppo delle Risorse Umane sono da sempre un cardine della strategia aziendale. Altra necessità, era quella di arrivare ad un'ottimizzazione dei processi, avendo un supporto operativo in tutte le fasi, anche con la possibilità di comprendere nel processo la generazione automatica di documenti (lettera di assunzione, comunicazioni interne, ecc).

Le soluzioni

A fronte della propria organizzazione e potendo contare sulle potenzialità interne Etruria decide di acquisire le licenze d'uso della suite di ADP, delegando al fornitore, in hosting, la gestione dei server e delle relative attività sistemiche. Avendo effettuato la scelta anche in funzione della caratteristica architettonica "Full web", la conseguenza operativa che ne è derivata è stata quella di decentrare, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti, processi quali la pianificazione ferie, la richiesta permessi e la gestione delle trasferte.

I risultati

Grazie alla grande collaborazione all'interno del gruppo di lavoro, il progetto ha colto obiettivi importanti in tempi brevi: nel mese di settembre 2010 sono iniziate le attività e alla fine di gennaio 2011 si sono elaborati i primi cedolini, rendendoli disponibili ai dipendenti tramite la intranet aziendale, utilizzando le informazioni di presenza e assenza gestite e comunicate dai singoli dipendenti utilizzando le funzionalità Self Service, andando anche ad ottimizzare il parco Hw dei terminali di rilevazione delle presenze. Si è inoltre raggiunto l'obiettivo primario di disporre di una gestione integrata di tutti i dati del personale.

ADP® Finance Solution mette a disposizione strumenti per:

- gestire i temi amministrativi per una corretta produzione dei cedolini paga
- controllo e gestione di assenze e presenze
- organizzare i flussi per il controllo accessi sia dei dipendenti che dei visitatori
- richiedere l'autorizzazione alle trasferte e pianificarne l'organizzazione
- compilare le note spesa seguendo i vincoli dei contratti CCNL e CIA
- consentire l'accesso online a cedolini e CUD
- organizzare i processi di valutazione delle prestazioni, competenze o comportamenti
- pianificare e gestire le attività formative
- definire le "catene di sostituzione"
- gestire percorsi e tavole di rimpiazzo
- governare la politica retributiva
- pianificare organici e costi del personale e monitorarne l'andamento
- attivare l'HR Portal per i dipendenti
- rendere più efficienti e meno costose le ricerche di personale
- creare la cartella virtuale del dipendente
- gestire comunicazioni con gli enti esterni
- rendere operativi cruscotti di KPI
- gestire scadenze per visite mediche
- costruire ambienti di reporting distribuiti.