



IN THE BUSINESS OF YOUR SUCCESSSM

HR Finance Solution Banca Tercas

CASE HISTORY

La **Cassa di Risparmio della Provincia di Teramo** nasce nel 1939 dalla fusione di due antiche piccole Casse di Risparmio, quelle di Nereto ed Atri. Gli sportelli iniziali sono 11 con 29 dipendenti.

Negli anni 80-90 Banca Tercas attua un progetto di espansione territoriale di contiguità aprendo nuove filiali nelle province di Chieti, Pescara, l'Aquila, Ascoli Piceno e nel Molise. Nel 1992, con l'istituzione della Fondazione Tercas, la Cassa diventa società per azioni. La Cassa, autonoma ed indipendente dai grandi gruppi bancari, ha da sempre una vocazione locale. La sua mission è sostenere e dare impulso alle economie locali basandosi su un forte radicamento nel territorio.

Una delle principali caratteristiche dell'Istituto è data dalla consolidata vicinanza al mondo delle famiglie che impone, considerati i cambiamenti che interessano sia il sistema bancario nazionale sia i bisogni della clientela, un costante processo di arricchimento dell'offerta commerciale e tecnologica. Ciò conduce la Banca Tercas ad un nuovo rapporto con l'utenza basato su una fidelizzazione crescente che si realizza fornendo un livello di servizio sempre più elevato e personalizzato.



Banca Tercas

Settore: Servizi Finanziari

Presenza sul territorio:

112 sportelli in 5 regioni

Numero dipendenti: 850

www.tercas.it

“ Con prodotti e servizi trasparenti e sicuri, la nostra banca è da sempre punto di riferimento per le famiglie e le imprese. Forte nel territorio e solida nei valori, ma anche giovane, dinamica e proiettata verso il futuro! ”

Il progetto in sintesi

- ADP e Banca Tercas collaborano attivamente dal 2007, da quando è stata implementata, con un approccio modulare, la soluzione per la gestione del personale.

- Obiettivo primario era quello di disporre di un sistema per la gestione delle informazioni dei dipendenti finalizzato alla disponibilità della scheda contenente tutte le informazioni

personali, amministrative, professionali, retributive, di competenza e poterle renderle visibili on-line alla direzione.

- Lo sviluppo successivo ha visto l'attivazione di un cruscotto dei report per la verifica, il controllo e il supporto alla strategia delle politiche HR.

- È stato poi attivato il sito di raccolta dei CV, integrato nel sito istituzionale della

banca, che consente di alimentare il database dei candidati e di gestire i processi di selezione.

- Sempre nell'ottica della modularità, il passo successivo è rappresentato dalla gestione della formazione aziendale e dal supporto ai processi di valutazione delle prestazioni.



• ADP Human Capital Management*

People
Reporting System
Recruitment
HR Charter
Training
Performance & Evaluation

(*) Powered by Talentia

HR Finance Solution per Banca Tercas

CASE HISTORY

Le esigenze

La direzione HR voleva dotarsi di un sistema di gestione del personale che, prioritariamente, consentisse di disporre più agevolmente di informazioni complete inerenti la struttura organizzativa aziendale e la storia lavorativa dei dipendenti.

La modularità della soluzione ricercata avrebbe dovuto consentire inoltre di gestire con facilità e completezza l'archivio dei curricula con la possibilità di acquisirli direttamente dal sito internet istituzionale per poi facilitare le operazioni in fase di processo di selezione.

Ulteriore necessità era quella di poter gestire in modo integrato e condiviso le informazioni relative alla formazione aziendale con una verifica dei budget e un monitoraggio dei costi della formazione. Il sistema ricercato doveva inoltre essere realizzato in una tecnologia che consentisse di distribuire facilmente funzionalità e informazioni sia all'interno della direzione HR che all'esterno verso i responsabili.

Le soluzioni

ADP e Banca Tercas hanno dato seguito agli obiettivi prefissati, gestendo, nel 2008, l'integrazione con il sistema amministrativo in outsourcing. A seguire i passi progettuali sono stati rivolti all'implementazione e gestione, nel sistema del personale, di tutte le informazioni di natura organizzativa e professionale, in modo tale da gestire correttamente il curriculum dei dipendenti. Il sistema di reporting ha permesso lo sviluppo di un cruscotto di report, sempre disponibile e aggiornato, con l'obiettivo di supportare le attività operative degli uffici impegnati nelle attività quotidiane e le decisioni della direzione. Nel 2009 il gruppo di lavoro ha configurato le funzioni disponibili nei moduli ADP Human Capital Management Training e ADP Human Capital Management Recruitment, presenti nell'offering **ADP® HR Solutions**. Per quanto riguarda la funzione formazione sono disponibili funzionalità di gestione del catalogo corsi e monitoraggio della frequenza dei dipendenti oltre che di gestione e analisi dei costi. A supporto dei processi di Selezione è stato attivato il sito di raccolta CV per creare un ambiente integrato per l'individuazione dei candidati secondo i criteri ricercati.

I risultati

Il sistema fornito da ADP consente di gestire la scheda dipendente in modo completo ed esaustivo presentando tutti i dati anagrafici, amministrativi e professionali del dipendente. È operativa l'integrazione con il servizio amministrativo in outsourcing per l'acquisizione mensile dei dati retributivi e delle causali di presenza e assenza. Con la gestione online dei CV tutto il processo è strutturato con facilitazione della reportistica e del processo, con la codifica puntuale dei criteri di selezione e delle caratteristiche dei candidati. La gestione della formazione assicurativa è monitorata in tutti gli aspetti e secondo i criteri previsti dall'ISVAP. La gestione della copertura incarichi e nomina figure addette alla Sicurezza è puntuale e in ottemperanza del D.LGS 81/08 Salute e Sicurezza sul Lavoro.

ADP® Finance Solution mette a disposizione strumenti per:

- gestire i temi amministrativi per una corretta produzione dei cedolini paga
- controllo e gestione di assenze e presenze
- organizzare i flussi per il controllo accessi sia dei dipendenti che dei visitatori
- richiedere l'autorizzazione alle trasferte e pianificarne l'organizzazione
- compilare le note spesa seguendo i vincoli dei contratti CCNL e CIA
- consentire l'accesso online a cedolini e CUD
- organizzare i processi di valutazione delle prestazioni, competenze o comportamenti
- pianificare e gestire le attività formative
- definire le "catene di sostituzione"
- gestire percorsi e tavole di rimpiazzo
- governare la politica retributiva
- pianificare organici e costi del personale e monitorarne l'andamento
- attivare l'HR Portal per i dipendenti
- rendere più efficienti e meno costose le ricerche di personale
- creare la cartella virtuale del dipendente
- gestire comunicazioni con gli enti esterni
- rendere operativi cruscotti di KPI
- gestire scadenziari per visite mediche
- costruire ambienti di reporting distribuiti.

www.adp-italia.com
contact.italia@adp.com

ADP Italia:
20143 Milano
Viale Giulio Richard, 5/A
Tel. 02 89173 1

10153 Torino
Via Oropa, 28
Tel. 011 81 85 611

00144 Roma
Via Durban, 4
Tel. 06 88 34 59

ADP è anche a:
Bologna
Firenze
Bari

ADP è certificata:
Sarbanes - Oxley
ISAE3402
ISO 27001 - ISO 9001