



IN THE BUSINESS OF YOUR SUCCESSSM

Prospetto Informativo Disabili

Il “**Prospetto Informativo Disabili**” (ex modello CL9) è una pratica aziendale a cadenza annuale. Nel prospetto i datori di lavoro pubblici e privati comunicano, entro il 31 gennaio di ogni anno, la loro situazione occupazionale ai fini degli adempimenti di legge (art. 9, comma 6, L. 68 del 12 marzo 1999) per l'impiego dei lavoratori disabili.

Fino al gennaio 2008 il “Prospetto Informativo Disabili” doveva essere compilato in forma cartacea, e in tale forma veniva spedito alle direzioni Provinciali del lavoro competenti. Con circolare prot. 8831 del 16.12.2008 il Ministero del Lavoro ha indicato quale modalità esclusiva di adempimento l'invio telematico del prospetto, vietando di fatto da gennaio 2009 qualsiasi utilizzo di prospetti cartacei.

La definizione degli standard informativi e tecnologici è stata affidata ad apposito decreto interministeriale (tuttora non pubblicato). Nell'attesa degli standard, il Ministero ha dato attuazione al provvedimento telematico istituendo un sito per l'immissione manuale, via Internet, dei dati di denuncia.

Il Modulo Adempimenti consente di compilare il prospetto in forma cartacea e in forma XML. Il prospetto cartaceo potrà essere usato come riferimento per l'immissione manuale della denuncia via Internet; il tracciato XML potrà essere usato per la trasmissione telematica, qualora sia pubblicato il decreto attuativo.

Funzionalità previste

Il Prospetto Informativo Disabili è una elaborazione con cadenza annuale. Sono previste tre fasi distinte:

- | | |
|--------------------|---|
| Ottenimento | estrae le informazioni dal sistema retributivo e le registra su apposite tavole per la successiva gestione. Può operare per gruppo di aziende, per singola azienda o anche a livello di singola unità produttiva; analizza la situazione occupazionale dell'azienda allineata al mese-anno di estrazione (tipicamente il gennaio dell'anno in corso). Registra le informazioni a livello del singolo dipendente, e ai vari livelli di raggruppamento previsti dalla denuncia (per provincia di lavoro, per sede lavorativa all'interno della provincia) |
| Gestione | consente di consultare, quadrare, aggiustare le informazioni estratte in fase di ottenimento; i dati possono essere manipolati sia a livello individuale che aggregato; tutti i dati individuali sono sottoposti ai controlli di confidenzialità standard (visibilità dirigenti/impiegati, ecc.) |
| Output | produce un rapporto tabulare in formato PDF e un flusso XML conforme alle specifiche ufficiali |